

## Fachkraft Office-Manager\*in (IHK)

Weiterbildung mit IHK-Zertifikat



### Deine Chance zur Weiterqualifizierung

Nutze deine Chance und bring deine berufliche Zukunft auf das nächste Level!

Mit einer geförderten Weiterbildung und bundesweit anerkannten IHK-Zertifikaten erweiterst du deine Qualifikationen, sammelst wertvolles Know-how und eröffnest dir neue, attraktive Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

	Inhalte	Zertifikats-ID	UE
1	PC 1 Windows, Word, Excel	EPZ-05-40-M-148	168
2	PC 2 PowerPoint, Internet, E-Mail (Outlook)	EPZ-05-40-M-149	168
3	KM 11 Bürowirtschaft inkl. berufspraktisches Bewerbungscoaching	EPZ-05-40-M-144	168
5	KM 12 Personalwirtschaft	EPZ-05-40-M-145	168
4	KM 13 Marketing inkl. Einblick in Vertriebsaspekte	EPZ-05-40-M-146	168
6	FS 1 English for Business	EPZ-05-40-M-150	168
7	KM 2 Buchführung/Finanzbuchhaltung – Grundlagenkurs	EPZ-05-40-M-136	168
8	KM 3 Buchführung/Finanzbuchhaltung – Aufbaukurs	EPZ-05-40-M-137	168
9	KM 4 / KM 5 Lexware oder DATEV (abhängig vom Starttermin!)	EPZ-05-40-M-138 / 139	168
			1.512

Die IHK-Zertifizierung ist ein integrativer Bestandteil der Weiterbildung und findet während der Maßnahme am Standort statt.

Weitere IHK-Einzelzertifikate (GTC) können durch Zubuchung von Fachmodulen abgelegt werden. Genaue Informationen dazu erhältst du in unserer persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

### Zentrale Information und Beratung

Kostenlose Servicenummer: 0800 1895 100

E-Mail: [koordination-fk@grone.de](mailto:koordination-fk@grone.de)



[www.grone-online-akademie.de](http://www.grone-online-akademie.de)



### Starttermine:

- 24.04.2026
- 01.06.2026
- 02.07.2026
- 17.08.2026



in **Kooperation** mit der  
IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

### Dauer:

- 9 bzw. 10 Modulmonate
- Montag bis Freitag von 8:30 bis 15:30 Uhr

### Maßnahme-Nr.:

- 123 / 3509 / 2026

### Förderung:

- Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst (BfD)
- Förderung über Renten- oder Unfallversicherungsträger
- Selbstzahler
- QCG – Qualifizierungschancengesetz

### Abschluss:

- **IHK-Zertifikat**
  - Fachkraft Office-Manager\*in (IHK)
  - (notwendige Module KM 2, KM 3, KM 4 oder KM 5, KM 11, KM 12, KM 13, PC 1, PC 2, FS 1)
- **Einzelzertifikate (German Trust Certificate)**
  - „Buchführung einschließlich Finanzbuchhaltung am PC“
  - „Bürowirtschaft“
  - „Personalwirtschaft“
  - „Marketing/Vertrieb“
- Trägerzeugnis und Trägerzertifikat

### Ansprechpartner\*in vor Ort