

Modulares Weiterbildungs- und Kompetenzentwicklungssystem



Deine Chance zur Weiterqualifizierung

Nutze deine Chance und bring deine berufliche Zukunft im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich auf das nächste Level!

Mit einer geförderten Weiterbildung und bundesweit anerkannten IHK-Zertifikaten erweiterst du deine Qualifikationen und sammelst wertvolles Know-how für deinen Beruf. Kombiniere einzelne Module flexibel oder buche komplette IHK-Zertifikatskurse. Ein Modul dauert etwa 1 Monat.

Bitte ausgewählte Module ankreuzen:

Tätigkeitsprofile kaufmännischer Bereich (Grundlagenwissen)	
KM 2	Buchführung / Finanzbuchhaltung – Grundlagenkurs
KM 3	Buchführung / Finanzbuchhaltung – Aufbaukurs
KM 4	Lexware
KM 5	DATEV
KM 6	Lohn- und Gehaltsabrechnung
KM 7	Kosten- und Leistungsrechnung
Tätigkeitsprofile kaufmännischer Bereich (spezielle Kompetenzen)	
KM 8	Steuerrecht / betriebliche Steuerlehre – Teil I
KM 9	Steuerrecht / betriebliche Steuerlehre – Teil II
KM 15	Controlling – Grundlagenkurs
Tätigkeitsprofile kaufmännischer Bereich (Büro- / Wirtschafts- / Verwaltungsbereich)	
KM 11	Bürowirtschaft (inkl. berufspraktisches Bewerbungcoaching)
KM 12	Personalwirtschaft
KM 13	Marketing inkl. Einblick in Vertriebsaspekte
Tätigkeitsprofile kaufmännischer Bereich (PC-Anwendung / Fremdsprachenkorrespondenz)	
PC 1	Windows, Word, Excel
PC 2	PowerPoint, Internet, E-Mail
FS 1	English for Business

Zentrale Information und Beratung

Kostenlose Servicenummer: 0800 1895 100

E-Mail: koordination-fk@grone.de



Starttermine:

- monatlich



in Kooperation mit der
IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

Dauer:

- individuell nach Anzahl der Module
- Montag bis Freitag von 8:30 bis 15:30 Uhr

Maßnahme-Nr.:

- 123 / 3509 / 2026

Zertifikats-Registrier-Nr.:

- EPZ-05-40-M-136-M-150

Förderung:

- Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst (BfD)
- Förderung über Renten- oder Unfallversicherungsträger
- Selbstzahler
- QCG – Qualifizierungschancengesetz

Titel der IHK-Zertifikatskurse:

- Fachkraft für Controlling (IHK) (KM 2, KM 3, KM 4 oder KM 5, KM 7, KM 15)
- Fachkraft für betriebliches Rechnungswesen (IHK) (KM 2, KM 3, KM 4, KM 5, KM 6, KM 7, KM 8, KM 9, KM 15)
- Fachkraft für Buchführung (IHK) (KM 2, KM 3, KM 4 und/oder KM 5, KM 6)
- Fachkraft für Personalwesen (IHK) (PC 1, PC 2, KM 6, KM 11, KM 12, KM 13)
- Fachkraft für Bürowirtschaft (IHK) (PC 1, PC 2, KM 2, KM 3, KM 11, KM 13)
- Fachkraft Office-Manager*in (IHK) (PC 1, PC 2, KM 2, KM 3, KM 4 oder KM 5, KM 11, KM 12 KM 13, FS 1)

Nach Abschluss der Module bzw. deines IHK-Zertifikatskurses erhältst du außerdem ein Trägerzeugnis sowie ein Trägerzertifikat.

Ansprechpartner*in vor Ort